

1. Bitte ankreuzen, ob es sich um eine **Jugendferienmaßnahme** oder um eine **Bildungsveranstaltung** handelt. Die Möglichkeit „Fortbildung“ ist nicht anzukreuzen.
2. **Zeitraumen** und **Ort** der Maßnahme sowie **Name und Anschrift des Vereins** angeben.
3. In die Liste sind die **Namen** (Nachname und Vorname) der Teilnehmer und deren vollständige **Anschrift** einzutragen.
4. Bitte geben Sie unbedingt das **Alter** der Teilnehmer an – nicht das Geburtsdatum.
5. Sofern es sich um Jugendferienmaßnahmen handelt, ist **bei Jugendlichen ab 18 Jahren** zu benennen, ob es sich um Schüler, Studenten, Azubis, Wehr- oder Zivildienstleistende oder Arbeitslose handelt.
6. Arbeitslose müssen die Bescheinigung des Arbeitsamtes in Kopie beilegen.
7. Jeder Teilnehmer muss **eigenhändig mit Vor- und Zunamen unterschreiben** – auch Kinder. Betreuer oder Eltern dürfen nicht für die Kinder unterschreiben.
8. Der verantwortliche Leiter der Maßnahme muss **auf jedem Blatt unterschreiben**.