

1. Bitte ankreuzen, ob es sich um eine **Jugendferienmanahme** oder um eine **Bildungsveranstaltung** handelt. Freizeitpadagogische Maßnahmen gelten als Bildungsmaßnahmen. Die Möglichkeit „Fortbildung“ ist nicht anzukreuzen.
2. **Zeitraumen** und **Ort** der Maßnahme sowie **Name und Anschrift des Vereins** angeben.
3. In die Liste sind die **Namen** (Nachname und Vorname) der Teilnehmer und deren vollständige **Anschrift** einzutragen.
4. Bitte geben Sie unbedingt das **Alter** der Teilnehmer an – nicht das Geburtsdatum.
5. Sofern es sich um Jugendferienmanahmen handelt, ist **bei Jugendlichen zwischen 18 und 21 Jahren** zu benennen, ob es sich um SchulerInnen, StudentInnen, Azubis, Menschen im BuFDI oder FSJ oder Arbeitslose handelt.
6. Arbeitslose müssen die Bescheinigung des Arbeitsamtes in Kopie beilegen, um zuschussberechtigt zu sein.
7. Jeder Teilnehmende muss **eigenhändig mit Vor- und Zunamen unterschreiben** – auch Kinder. Betreuer oder Eltern dürfen nicht für die Kinder unterschreiben.
8. Geben Sie „L“- LeiterIn oder „M“ –MitarbeiterIn an, werden diese Personen nicht als TeilnehmerInnen gezählt, auch wenn Sie unter 27 Jahren alt sind.
8. Der verantwortliche Leitungsperson der Maßnahme muss **auf jedem Blatt unterschreiben**.

