

Die Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf sucht für den Chor und das Orchester voraussichtlich ab September einen/eine

Assistenten/Assistentin der Akademischen Musikdirektorin

Der UNICHOR und das Universitätsorchester der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf bieten Studierenden, Mitarbeitern und Ehemaligen der HHU die Möglichkeit des gemeinsamen Musizierens auf hohem künstlerischen Niveau. Jedes Semester wird ein Programm erarbeitet und mehrfach aufgeführt. Der/Die Stelleninhaber/in sorgt in Zusammenarbeit mit der Akademischen Musikdirektorin und dem Chor- und Orchestervorstand für den reibungslosen Ablauf aller organisatorischen Aufgaben.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Veranstaltungsmanagement: Konzert- und Probenorganisation (Akquise von Konzertorten, VIP-Betreuung, Werbung, Ticketing, Absprachen)
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (Erstellung von Pressetexten, Einladungsbriefen, Flyern; Pflege von Kontakten zu Medienvertretern u. a.)
- Verfassen von Werkbeschreibungen und Programmtexten
- Musikwissenschaftliche Recherchen
- Fundraising (Beantragung und Abrechnung von Fördergeldern)

Unsere Erwartungen:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Diplom, Staatsexamen, Magister) in einem relevanten Fach (Musikwissenschaft, Kulturwissenschaft, Kultur-/Musikmanagement, Musik-/Kulturvermittlung)
- Nachgewiesene Berufserfahrung im Musikmanagement (u.a. Fördermittelanträge, Betreuung von Sponsoren und Kooperationspartnern)
- Gute Kenntnis des gängigen Orchester- und Chorrepertoires
- Sicherer Schreibstil
- Selbständiges Arbeiten, Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit
- gute Englisch-Kenntnisse
- Bereitschaft zu außergewöhnlichen Arbeitszeiten
- Wohnsitz in Düsseldorf oder naher Umgebung, um Termine vor Ort wahrnehmen zu können

Wir bieten eine hochinteressante, abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit im Rahmen einer Anstellung als Wissenschaftlicher Mitarbeiter/ Wissenschaftliche Mitarbeiterin mit 21 Stunden pro Woche. Es handelt sich hierbei um eine Elternzeitvertretung, sodass die Stelle auf 2 Jahre befristet ist. Eine Einarbeitungszeit mit wenigen Wochenstunden (z.B. 5 Std.) kann ab sofort erfolgen. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung (maximale Dateigröße 5 MB, zusammengefasst in einer pdf-Datei) bis zum 30.05.2022 an silke.loehr@hhu.de und fügen Sie dieser zwei kurze Arbeitsproben bei: einen Brief (z. B. VIP-Einladung, Sponsorenbrief o. ä.) und einen Text über Musik (Programmhefttext, Werkbeschreibung, Konzerteinführung, Rundfunkbeitrag etc.).

Am 01.06.2022 erfolgen die Einladungen zu den Vorstellungsgesprächen, welche am 07.06.2022 zwischen 9 und 12 Uhr stattfinden werden.